



## Management and Consulting srl

Roma, 26 giugno 2018

Spett.le  
Farmacie Comunali Pomezia S.p.A.

**Oggetto: attività di formazione e supporto in materia di disciplina del trattamento dei dati personali, alla luce del Regolamento EU 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati".**

### Premessa

Il nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati 2016/679, che sarà applicato in tutti gli Stati UE a partire dal 25 maggio 2018, imporrà sia alle Pubbliche Amministrazioni sia ai soggetti di diritto privato l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza proporzionato al rischio dei trattamenti effettuati.

I nuovi adempimenti previsti dal Regolamento Europeo sono impegnativi e comportano la riorganizzazione dei processi di trattamento dei dati e la revisione di contratti, deleghe e nomine, in particolare per le Amministrazioni comunali, che sono chiamate, nell'esercizio delle funzioni istituzionali, al trattamento di una considerevole quantità di dati personali, giudiziari e sensibili.

A ciò si aggiungono le recenti novità introdotte in materia di trasparenza e accesso civico generalizzato, che impongono agli operatori pubblici una costante attenzione al contemperamento tra l'osservanza degli obblighi di trasparenza e il rispetto della protezione dei dati personali.

### Proposta tecnica

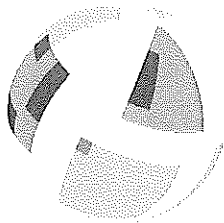
La nostra proposta tecnica è articolata in due moduli, uno di supporto operativo e di formazione specialistica per RDP interno, ed uno per l'esercizio della funzione di Responsabile della protezione dei dati (RDP), e ricopre tutta l'attività necessaria ad adempiere correttamente ai suddetti nuovi obblighi.

### **Modulo 1 – Tutoring per l'attuazione del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali e formazione specifica per RPD interno**

Il modulo prevede un'attività di assistenza, quantificabile in 5 giornate di lavoro, finalizzata ad avviare la corretta implementazione degli adempimenti normativi articolati come di seguito descritto:

Sede Legale: via Beato Battista Spagnoli, 57 - 00144 Roma (RM)  
Tel. 06.164169760 Fax 06.97625659  
Ufficio del Registro delle Imprese, C.F. e P.I. 10362961004 - REA 1226935 –  
Capitale Sociale € 100.000,00 (interamente versato)  
PEC: mac-srl@pec.it

**FARMACIE COMUNALI POMEZIA**  
Via Pontina Km. 31,400 - c/o Selva di  
10071 Pomezia (RM) - Tel. 06.911...  
P.IVA e C.F. 05275911005



## Management and Consulting srl

- Valutazione della *compliance*: raccolta di tutte le informazioni sull'organizzazione aziendale, analisi e valutazione della documentazione in uso.
- Individuazione dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti che effettuano il trattamento (nomina di responsabili, incaricati, ADS).
- Individuazione e nomina di un *Data Protection Officer* (Responsabile Protezione Dati – figura obbligatoria per la PA – art. 37 GDPR), la cui responsabilità principale è quella di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali (e dunque la loro protezione) all'interno di un'azienda, affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative *privacy* europee e nazionali.
- Creazione del registro dei trattamenti (art. 30 GDPR), ovvero del documento volto a tenere traccia dei trattamenti effettuati da parte del titolare e degli eventuali responsabili, e contenente, tra le altre cose, le finalità del trattamento, una descrizione delle categorie di interessati e dei dati personali, i destinatari, gli eventuali trasferimenti verso Paesi terzi e una descrizione generale delle misure di sicurezza.
- Stesura/Modifica della documentazione (registri, atti di nomina etc.) affinché risulti completa ed aggiornata secondo le prescrizioni della nuova normativa.
- Definizione delle politiche di sicurezza e valutazione dei rischi: valutazione e attuazione di tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento.
- Processo di gestione del *Data Breach*: al fine di assicurarsi di aver adottato tutte le procedure idonee a scoprire eventuali violazioni, generare adeguata reportistica e indagare cause ed effetti della violazione subita.
- Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali – (Privacy Impact Assessment – art. 35 GDPR) ove applicabile: al fine di assicurare trasparenza nelle operazioni di trattamento dei dati personali e adeguata protezione agli stessi, è necessario in taluni casi che il titolare effettui precise e adeguate valutazioni d'impatto *privacy*, prima che questi vengano trattati.

Sarà inoltre possibile, qualora la Società lo riterrà necessario, acquistare giornate ulteriori rispetto a quelle proposte nel pacchetto del modulo di assessment.

Nel caso in cui l'Ente decida di designare un RPD interno, la sua partecipazione alle giornate di tutoring per le attività sopra esposte, è fortemente consigliata. Inoltre verrà concordata l'erogazione di un modulo di formazione specifica rivolta a tale figura per l'efficace svolgimento del ruolo.

La nostra proposta prevede un numero minimo di 3 giornate di formazione.

Sarà possibile, qualora la Società lo riterrà necessario, acquistare giornate ulteriori rispetto a quelle proposte nel pacchetto di formazione del RPD interno.

Sede Legale: via Beato Battista Spagnoli, 57 - 00144 Roma (RM)  
Tel. 06.164169760 Fax 06.97625659  
Ufficio del Registro delle imprese, C.F. e P.I. 10362961004 - REA 1226935 -  
Capitale Sociale € 100.000,00 (interamente versato)  
PEC: mac-srl@pec.it

**FARMACIE COMUNALI POMEZIA S.p.A.**  
**Via Pontina Km. 31,400 - c/o Selva del Pini**  
**00071 Pomezia (RM) - Tel. 06.91146265**  
**P.IVA e C.F. 05275911005**



## Management and Consulting srl

- la tenuta, disciplinata dall'art 30, di un registro delle attività di trattamento
- la valutazione d'impatto (DPIA)
- la predisposizione delle Informative
- la gestione delle procedure per il data breach
- la predisposizione in automatico delle lettere di incarico

Lo strumento software permette di poter documentare, come richiesto dal Regolamento Europeo ("Principio della Responsabilità"), quanto svolto dall'ente al fine di adeguarsi al regolamento stesso e di avere una visione sistemica delle attività relative alla privacy.

Inoltre è uno strumento flessibile, in quanto tutti i documenti prodotti sono in formato editabile e quindi adattabili alla realtà di ciascun ente, è gestibile da più postazioni di lavoro, consente di caricare tutta la documentazione che l'ente o impresa intende allegare e riduce i tempi di predisposizione dei documenti permettendo di guidare in modo personalizzato (come raccomandato dal Garante e dal regolamento) l'ente nel recepimento della normativa relativa al Regolamento Europeo sulla Privacy.

### Proposta economica e condizioni di fornitura

Il **Modulo 1**, comprensivo delle 5 giornate di attività di tutoring e delle 3 giornate di formazione specialistica per il RPD, viene proposto complessivamente al prezzo di **€ 5.400,00, oltre IVA se dovuta**. La singola giornata supplementare viene proposta al prezzo di **€ 650,00, oltre IVA se dovuta**.

L'attività di cui al **Modulo C** viene proposta al prezzo di **€ 1.600, oltre IVA**

Il Modulo software viene proposto alle seguenti condizioni:

**A) canone annuo € 500, oltre IVA – triennale € 1.000, oltre IVA**

**Fatturazione: al termine delle attività del singolo modulo.**

**Pagamento: 30 giorni dalla presentazione della fattura.**

*L'offerta per le attività di formazione e tutoring proposta nei Moduli B - D sono disponibili sul MePA con i seguenti codici:*

- **PRCY-MOD-1** (modulo 1 tutoring per Regolamento UE e formazione specialistica RPD, 8 giornate);
- **PRCY-GS** (giornata supplementare di tutoring/formazione);
- **PRCY-SW-A** (software privacy annuo comuni).

Sede Legale: via Beato Battista Spagnoli, 57 - 00144 Roma (RM)  
Tel. 06.164169760 Fax 06.97625659  
Ufficio del Registro delle imprese; C.F. e P.I. 10362961004 - REA 1226935  
Capitale Sociale € 100.000,00 (interamente versato)  
PEC: mac-srl@pec.it

**FARMACIE COMUNALI POMEZIA S.r.l.**  
**Via Pontina Km. 31,400 - c/o Selva del  
00071 Pomezia (RM) - Tel. 06.9114620**  
**P.IVA e C.F. 05275911005**



## Management and Consulting srl

Dal 22 agosto 2017 la nostra società è abilitata al nuovo Bando Servizi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dedicato ai Servizi di Supporto Specialistico per il quale non è prevista pubblicazione di Catalogo prodotti. Pertanto l'acquisto dei servizi descritti al **Modulo C** potrà avvenire in piattaforma MePA mediante Trattativa Diretta.

### Riferimenti

Qualora foste interessati vi invitiamo a prendere contatti con la dott.ssa Alessandra Pucello, reperibile all'indirizzo di posta elettronica [a.pucello@mandc.it](mailto:a.pucello@mandc.it) e al numero di telefono 348.8184816.

Ausplicando una proficua collaborazione, porgiamo i nostri cordiali saluti

L'Amministratore Unico  
dott. Luca Petrucci

FARMACIE COMUNALI POMEZIA S.p.A.  
Via Pontina Km. 31,400 c/o Selva del Pi:  
00071 Pomezia (RM) Tel. 06.91111111  
P.IVA e C.F. 05275911005

**DATI GENERALI DELLA PROCEDURA**

Numero Trattativa	627365
Descrizione	modulo C DPO semestrale
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzi unitari
CIG	Z8B2518C5A
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	FARMACIE COMUNALI POMEZIA S.P.A. - AMMINISTRAZIONE 05275911005 00071 SR 148 VIA PONTINA KM. 31,400 SELVA DEI PINI POMEZIA (RM)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	
Punto Ordinante	NICOLA SPINELLI / SPNNCL68T27A258F
Soggetto stipulante	NICOLA SPINELLI / SPNNCL68T27A258F FARMACIE COMUNALI POMEZIA S.P.A.
Data e ora inizio presentazione offerta	28/09/2018 10:40
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	28/09/2018 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	29/09/2018 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi di supporto specialistico (SERVIZI)
Fornitore	MANAGEMENT AND CONSULTING SRL
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	VIA PONTINA KM. 31,400 S.R. 148 POMEZIA - 00071 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA PONTINA KM. 31,400 S.R. 148 POMEZIA - 00071 (RM) LAZIO

**SCHEDA TECNICA 1 DI 1**

Nome Scheda Tecnica	Servizi di supporto specialistico (Scheda di RdO per fornitura a corpo)
Quantità	1

**DATI GENERALI DELLA PROCEDURA**

Numero Trattativa	627395
Descrizione	canone software triennale
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzi unitari
CIG	ZE52518D14
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	FARMACIE COMUNALI POMEZIA S.P.A. - AMMINISTRAZIONE 05275911005 00071 SR 148 VIA PONTINA KM. 31,400 SELVA DEI PINI POMEZIA (RM)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	
Punto Ordinante	NICOLA SPINELLI / SPNNCL68T27A258F
Soggetto stipulante	NICOLA SPINELLI / SPNNCL68T27A258F FARMACIE COMUNALI POMEZIA S.P.A.
Data e ora inizio presentazione offerta	28/09/2018 10:44
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	28/09/2018 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	29/09/2018 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)
Fornitore	MANAGEMENT AND CONSULTING SRL
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	VIA PONTINA KM. 31,400 POMEZIA - 00071 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DEL MARE 34 POMEZIA - 00071 (RM) LAZIO

**SCHEDA TECNICA 1 DI 1**

Nome Scheda Tecnica	Software di gestione
Quantità	1

<b>ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO</b>	
Nr. Identificativo Ordine	4501812
Descrizione Ordine	Management&Consulting-modulo1-28.09.2018
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	ZCA2518DA5
CUP	non inserito
Bando	SERVIZI
Categoria(Lotto)	Servizi di Formazione
Data Creazione Ordine	28/09/2018
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	02/10/2018
<b>AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE</b>	
Nome Ente	FARMACIE COMUNALI POMEZIA S.P.A.
Codice Fiscale Ente	05275911005
Nome Ufficio	AMMINISTRAZIONE
Indirizzo Ufficio	VIA PONTINA KM. 31,400 S.R. 148, 00071 - POMEZIA (RM)
Telefono / FAX ufficio	0691146265/069111249
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	
Punto Ordinante	NICOLA SPINELLI / CF: SPNNCL68T27A258F
Email Punto Ordinante	ORDINI@FARMACIEPOMEZIA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	05275911005
Ordine istruito da	NICOLA SPINELLI
<b>FORNITORE CONTRAENTE</b>	
Ragione Sociale	MANAGEMENT AND CONSULTING SRL
Partita IVA Impresa	10362961004
Codice Fiscale Impresa	10362961004
Indirizzo Sede Legale	VIA BEATO BATTISTA SPAGNOLI 57 - 00100 - ROMA(RM)
Telefono / Fax	3450860333/0697625659
PEC Registro Imprese	MAC-SRL@PEC.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	10362961004
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	02/03/2009
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RM
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	18588304
INPS: Matricola aziendale	7056405713
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	020802196
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO – SERVIZI / CORSI DI FORMAZIONE E

*Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari*

#### DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

#### DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



**Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679**

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

**CONSIDERATO**

che la Società Farmacie Comunali Pomezia S.p.A:

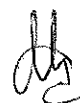
- è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- all'esito di trattativa privata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ha ritenuto che la Società MANAGEMENT & CONSULTING s.r.l. sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

**DESIGNA**

La Società MANAGEMENT & CONSULTING s.r.l., Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per la Società Farmacie Comunali Pomezia S.p.A., per un periodo di sei mesi a partire dalla data di nomina.

La suddetta Società, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricata di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;



- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dalla Società Farmacie Comunali Pomezia S.p.A.

La Società Farmacie Comunali Pomezia S.p.A. si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: persona dedicata ad attività di supporto al RPD.
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

#### DECRETA

di designare la Società MANAGEMENT & CONSULTING s.r.l. quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per la Società Farmacie Comunali Pomezia S.p.A.

#### DA ATTO

che il soggetto individuato quale Referente dal RPD è il Dott. Luca Petrucci:


Tel: 06164169760

Cell: 3287953660

Email: [privacy@mandc.it](mailto:privacy@mandc.it)

PEC: [mac-srl@pec.it](mailto:mac-srl@pec.it)

Data ..... **27 SET 2018** .....

Firma 

**FARMACIE COMUNALI POMEZIA S.p.A.**  
 Amministratore Unico  
 Dott. Spinelli Nicola

Il Legale Rappresentante.....

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali e, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale della Società Farmacie Comunali Pomezia S.p.A.