

CURRICULUM PROFESSIONALE
di
Giuliana Donadio

Informazioni generali

Luogo e data di nascita: Roma - 12 agosto 1965

Residenza: [REDACTED]

Studio: Via Parigi n. 11, 00185 - Tel. 06/48.070.21, cellulare [REDACTED]

E-mail: giuliana.donadio@tmfitalia.it.

Lingue: buona capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale della lingua inglese.

Studi

- ◆ Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 110/110 e lode (1991).
- ◆ Corso di perfezionamento in "*Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale*", con il quale ha approfondito gli aspetti relativi alla tematica della "flessibilizzazione" dei rapporti di lavoro (1999) presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "*Tor Vergata*".

Altri Titoli

Iscritta all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Roma dal 11 gennaio 1999 e all'Albo dei consulenti tecnici d'Ufficio tenuto presso la Sezione Civile del Tribunale di Roma relativamente alle materie: "*lavoro, previdenza e assicurazioni sociali*".

Principali esperienze professionali

- 2000 – oggi: Responsabile della divisione "Payroll" della sede italiana di TMF Group, multinazionale olandese attiva in 80 Paesi e con oltre 5.000 dipendenti. Coordina un *team* composto da profili specializzati nell'area amministrazione del personale. In particolare, si occupa di assistere i clienti sia curando l'inquadramento fiscale-previdenziale, l'organizzazione e l'esecuzione degli adempimenti retributivi, contributivi e fiscali dei rapporti di lavoro subordinato e parasubordinato (nelle fasi di instaurazione, svolgimento ed estinzione del rapporto), sia fornendo consulenza amministrativa.

In tale ottica, tra le attività di maggior rilievo che ha svolto, ovvero continua a svolgere, meritano di essere menzionate quelle di seguito riportate.

E' stata incaricata di fornire servizi di payroll alle seguenti società:



- Stryker Italia s.r.l., società facente parte di un Gruppo multinazionale *leader* nel settore della commercializzazione dei presidi medico-chirurgici (periodo dicembre 2000 – giugno 2005);
- ASTRAL S.p.a., Società istituita dalla Regione Lazio e dall’Agenzia Regionale per gli Investimenti e lo Sviluppo (periodo maggio 2003 – dicembre 2009);
- Provinciattiva S.p.a., società della Provincia di Roma dedicata a sostenere e valorizzare i processi produttivi dell’Amministrazione provinciale (periodo maggio 2007 – aprile 2013);

È stata incaricata di fornire servizi di consulenza ai seguenti clienti:

- Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio per l’inquadramento e la gestione amministrativa del personale operante nell’ambito del Progetto PODIS-PON ATAS 2000-2006 (periodo luglio 2003 – maggio 2004);
- Gerit S.p.a. (ora “Equitalia Sud”) per la gestione amministrativa del personale (periodo febbraio 2007 – febbraio 2009);

È stata docente in corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati in favore dei dipendenti della divisione *Gestione Amministrativa Risorse Umane* della ASTRAL S.p.a. , Società istituita dalla Regione Lazio e dall’Agenzia Regionale, e della *subsidiary company* italiana della società petrolifera russa Lukoil.

Attualmente è incaricata di fornire servizi di *payroll*, tra l’altro, alle seguenti aziende:

- Comitato Italiano per l’UNICEF, sede italiana del Fondo delle Nazioni Unite per l’infanzia;
- la *subsidiary company* italiana della società petrolifera russa Lukoil;
- la *branch* italiana della compagnia aerea spagnola Vueling;
- la *branch* italiana della multinazionale Paddy Power, attiva nel settore delle scommesse online;
- GWM Renewable Energy , società di GWM Group specializzata in investimenti nelle energie rinnovabili.

È inoltre incaricata di fornire servizi di consulenza alla Sogesid S.p.a., strumento in *house* del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) e del Ministero delle Infrastrutture (MIT).

- 1993 – 2000: *consultant* presso i seguenti studi professionali di consulenza tributaria, societaria e del lavoro: Studio Ferri Minnetti Piredda S.s., Roma; Studio Associato Leoni Luvisotti Roma; S.I.C. S.a.s., Roma.

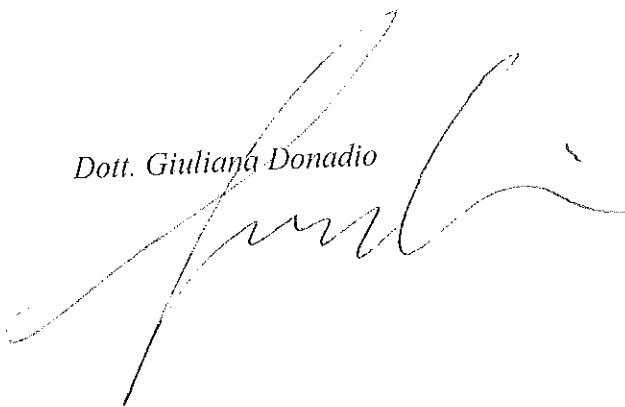


Si è occupata di assistere i clienti nella gestione dei rapporti di lavoro subordinato e parasubordinato in tutte le loro fasi (instaurazione, svolgimento ed estinzione), curando l'esecuzione degli adempimenti retributivi, contributivi e fiscali connessi ai suddetti rapporti di lavoro, nonché gestendo i rapporti con gli istituti previdenziali ed assistenziali di riferimento.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche presto il consenso al trattamento dei dati personali per fini di inserimento professionale

Roma, 19 gennaio 2015

Dott. Giuliana Donadio

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuliana Donadio', written in a cursive style. The signature is positioned to the right of the typed name 'Dott. Giuliana Donadio'.