

**DICHIARAZIONE**  
**Ex art. 15 d.lgs.33/2013**

Il sottoscritto CADEDDU LOREDANA nata a ROMA (RM) il 13/10/1965

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 48 dello stesso DPR. n. 445/2000, con riferimento a quanto previsto dall' art.15 comma 1, lett.c) del d.lgs. 33/2013 e all'incarico di:

Titolare di incarico di collaborazione con Farmacie Comunali Pomezia S.p.A. per le seguenti attività Consulenza del lavoro riferita alla gestione del proprio personale dipendente;

Titolare di incarico di consulenza con Farmacie Comunali Pomezia S.p.A. per le seguenti attività elaborazione buste paga, denunce previdenziali ed assicurative;

**DICHIARA**

di non avere in corso altri incarichi che contrastino con l'interesse della Farmacie Comunali Pomezia S.p.A. e che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi suscettibili di pregiudicare il corretto e imparziale svolgimento dell'incarico con riferimento al quale viene resa la presente dichiarazione;

di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

ovvero

di svolgere i seguenti incarichi e/o avere le seguenti titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione titolo dell'incarico denominazione ente durata dell'incarico compenso

Ente committente: Azienda Servizi Pubblici Spa  
Incarico/carica: Consulente del Lavoro  
Dal : 01/01/2016

Ente committente Albalonga Spa  
Incarico/carica: Consulente del Lavoro  
Dal : 01/01/2012

Ente committente: Azienda Speciale di cui al dlgs 267/2000  
Incarico/carica: Consulente del Lavoro  
Dal: 01/01/2014

di non svolgere attività professionale;  
ovvero

di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia, denominazione ente/società/  
studio)

---

#### INOLTRE DICHIARA

di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal dpr 16 aprile 2013 n. 62 e di essere consapevole che la violazione di tali obblighi comporta la decadenza dall'incarico;

di aver preso visione dell'informativa di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, art.13 allegata si impegna altresì a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati mediante nuova compilazione del presente modello;

autorizza la Farmacie Comunali Pomezia S.p.A. a trattare, ai sensi della L.n.196/2003, nonché a pubblicare, ove previsto, i dati contenuti nella presente dichiarazione, sul sito istituzionale

Pomezia, 16/10/2019

SI ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum Vitae

FIRMA  


#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/03 si informa che i dati personali contenuti nella presente scheda saranno trattati sia su supporto magnetico che su supporto cartaceo, unicamente per l'espletamento delle operazioni connesse all'affidamento dell'incarico sopra richiamato e agli adempimenti ad esso collegati. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi dell'art. 15 del d.lgs.33/2013; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata efficacia dell'atto di conferimento dell'incarico e della liquidazione del compenso. I dati in argomento potranno essere forniti ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge. Rispetto ai dati forniti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/03, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e ancora il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare dei dati forniti è Pomezia Servizi SpA con sede in Via del Mare n.34 Pomezia.

FIRMA  


## CURRICULUM VITAE

Cognome : Cadeddu  
Nome : Loredana  
Luogo nascita : Roma  
Data nascita : 13 ottobre 1965  
Ufficio : Roma, Via Latina n. 20  
Telefono / fax : 06 7726471 – 06 772647230  
Sito : [www.loredanacadeddu.it](http://www.loredanacadeddu.it)

### **Esperienze professionali e formazione:**

- Iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma dal 1993 .
- dal 2001 al 2004 Consulente Tecnico per il TAR del Lazio.
- Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Roma – sezione lavoro –.
- 2009 - Master in Coaching di 1° e 2° livello presso l'Advanced School Accademy di Giovanna Giuffredi.
- 2010 – Corso di Formazione in Public Speaking presso la Max Formisano Training.
- 2010 – Acquisizione del titolo di “Conciliatore professionista”.
- Dal 2016 membro della Commissione Provinciale di Conciliazione istituita presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Roma.
- Dal 2016 – Docenze in Diritto del Lavoro di base presso la Federlazio -Associazione Piccole e Medie Imprese del Lazio - in merito alla formazione dei giovani nel rapporto di apprendistato.

### **Are di attività**

#### ***Amministrazione del Personale***

Elaborazioni cedolini (payroll): svolta da personale specializzato.

Prospetti contabili: prima nota, ratei e TFR.

Adempimenti annuali: CUD, 770, autoliquidazione INAIL.

Data reporting (dati in tempo reale).

Elaborazione budget aziendali (per l'elaborazione di budget precisi ed attendibili).

Gestione pratiche Collocamento: assunzioni, trasformazioni e cessazioni.

Denunce d'infortunio

#### ***Consulenza Previdenziale ed Assistenziale***

Inquadramento previdenziale delle Aziende.

Inquadramento INAIL.

Contenzioso e ricorsi INPS e INAIL.

Consulenza pensionistica.

#### ***Consulenza Giuridica***

Interpretazione ed applicazione delle norme di Legge in materia di lavoro.

Stesura contratti individuali di lavoro.

Assistenza nell'applicazione delle normative disciplinari (contestazioni e provvedimenti).

Vertenze individuali di lavoro: assistenza del Cliente nelle trattative presso gli Uffici del Lavoro o, comunque, in sede stragiudiziale.

## **Consulenza Sindacale**

Trattative sindacali.

Procedure per Cessioni rami d'azienda.

Procedure di Cassa Integrazione (Ordinaria e Straordinaria).

Procedure di mobilità.

Contratti di solidarietà

## **Partecipazione societarie e in associazioni professionali:**

*al 2000 al 2006* : socia nella Chianese & Partners

*dal 2007 al 2009* : socia nella C&P Consulting Srl

*dal 2010 ad oggi* : socia nella BFC&Associati Studio Tributario Internazionale

*dal 2010 ad oggi*: Consulente del Lavoro presso la Revisioni Commerciali S.p.A. in qualità di responsabile dell'area "Consulenza del lavoro".

## **Attività professionale in ambito pubblico**

**Albalonga S.p.A** (Ente Pubblico del Comune di Albano):

attività professionale inerente l'attività di elaborazione paghe e contributi (payroll), attività professionale nella consulenza del lavoro.

Utilizzo 5 Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, assistenza nel conferimento di ramo d'azienda, nella gestione della procedura sindacale nonché in tutta la fase di trasferimento del personale dipendente occupato.

**Azienda Speciale Albaservizi** del Comune di Albano – Elaborazione paghe e contributi e attività di consulenza del lavoro.

**ASP Spa** (Azienda di Servizi Pubblici del Comune di Ciampino):

supporto all'ufficio del personale nella gestione dei contratti di lavoro con riferimento a 6 Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Verifica dei corretti adempimenti in merito all'elaborazione dei cedolini paga, in particolare ai fini del corretto trattamento fiscale e previdenziale.

Supporto all'ufficio del personale riguardo gli aspetti di natura disciplinare con individuazione delle azioni da intraprendere e/o intraprese, siano in linea con le disposizioni normative e contrattuali.

**Comune di Roma:**

incarico assegnato dal Tribunale Amministrativo di effettuare i conteggi relativamente a circa 1000 insegnanti precarie di asili nido che rivendicavano differenze retributive su alcune indennità.

Loredana Cadeddu

