

CURRICULUM PROFESSIONALE

Informazioni personali	<p>Nome e cognome Vincenzo Mazzocco</p> <p>Data e luogo di nascita 12 Gennaio 1962 - Roma</p>
	<p>Nazionalità Italiana</p>
Formazione conseguita	<p>1992 laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma.</p>
Abilitazioni professionali	<p>1994 abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e iscritto all'Albo dei Dottore Commercialista e degli Esperti Contabili presso l'Ordine di Roma.</p> <p>1999 abilitato all'esercizio della professione di Revisore Contabile (Decreto Ministeriale 25 novembre 1999 - G.U. 17dicembre 1999, n. 100), iscritto nel registro dei Revisori Legali del Ministero dell'Economia e delle Finanze e nell'Elenco dei revisori dei conti degli Enti locali (Decreto del Ministro dell'interno 15 febbraio 2012 n. 23- G.U. 20 marzo 2012, n. 67).</p>
Esperienze professionali	<p>Componente in alcuni Collegi Sindacali di Società appartenenti ai settori dell'Information Communication e Technology, dell'Ingegneria dei Sistemi e del terziario, nonché Revisore legale in Società nei settori dell'ICT e Immobiliare.</p> <p>Componente della Commissione "Collegio Sindacale" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma.</p> <p>Consulente di direzione nelle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Business Plan e Piani Finanziari per start-up aziendali, sviluppo piani operativi, ristrutturazione del debito; ▪ Piani di ristrutturazione per l'ammissione alle procedure concorsuali liquidatorie ed in continuità aziendale; ▪ Progettazione e implementazione modelli organizzativi per il Controllo di gestione (budget, piano pluriennale, analisi di bilancio, check-up aziendale) e BPR (Business Process Reengineering).

**Esperienze professionali
in Società di Enti locali**

da luglio 2008 – a ottobre 2009

ASA TIVOLI S.p.A., piazza del Comune, I-00019 Tivoli

Società di Servizi ambientali e di igiene urbana

Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato

Rappresentanza legale della società, deleghe operative, nonché poteri di direzione e coordinamento delle società partecipate di gruppo. Predisposizione di un nuovo piano industriale, nonché progettazione e adozione di un modello organizzativo per migliorare l'efficienza e l'efficacia aziendale attraverso l'internalizzazione dei servizi a valore aggiunto (raccolte differenziate).

Implementazione di un nuovo assetto organizzativo con diversa attribuzione delle risorse umane, dopo la conclusione di importanti accordi con le OO.SS. (introdotte al riguardo nuove relazioni industriali con notevole riduzione della conflittualità aziendale). Conseguiti, in appena 7 mesi, importanti risultati in termini di incremento delle raccolte differenziate (dal 12% al 37% e di riduzione dei costi operativi (- 35%).

Ridefinizione dei piani operativi garantendo il mantenimento dei livelli standard di servizio (KPI) in rapporto agli introiti economici previsti con la T.I.A. (tariffa igiene ambientale) deliberati annualmente dal Comune.

Elaborazione di un progetto evoluto in collaborazione con il C.N.R. (Consiglio Nazionale delle Ricerche) di Roma per l'installazione nel territorio comunale di impianti di energia alternativa (fotovoltaica e cogenerazione) con la previsione di risultati ambiziosi (diffusione energia pulita e miglioramento dei conti economici aziendali).

Predisposizione proposta di fusione per incorporazione con la società A.M.A S.p.A., società di servizi ambientali e di igiene urbana di Roma, operazione finalizzata, con l'ausilio di un partner strategico, all'ampliamento del mercato di riferimento ed alla produzione di nuovi servizi ad alto valore aggiunto.

Corsi di aggiornamento professionale:

- **Corso di specializzazione sulla revisione legale dei conti** (Fondazione Telos – Centro studi dell’Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma);
- **Strumenti strategici e finanziari per il rilancio e sviluppo delle imprese** (Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma);
- **Corso di specializzazione sulle procedure concorsuali** (Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma);
- **Strumenti strategici e finanziari per il rilancio e sviluppo delle imprese** (Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma);
- **Finanza Aziendale: previsioni, investimenti e finanziamenti** ("Il Sole 24 Ore" di Milano);
- **Politiche e Decisioni Strategiche attraverso la Simulazione** (SDA Bocconi di Milano);
- **Il Check-Up dei Sistemi e dei Processi Amministrativi** (SDA Bocconi di Milano);
- **I gruppi d'impresa: strategie finanziarie e fiscali** ("Il Sole 24 Ore" di Milano).

Capacità e competenze relazionali

Elevata affidabilità, serietà, capacità di ascolto e orientamento alle persone, caratteristiche tipiche della propria personalità e consolidate nella vita associativa e professionale.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità manageriali, elevata responsabilità e credibilità nell’esercizio e interpretazione del ruolo ricoperto.

Tivoli, 22 aprile 2014


(Vincenzo Mazzeo)