

## **AVVISO RICOGNITIVO DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DELLE SEDI DELLA FARMACIE COMUNALI POMEZIA S.p.A.**

La Farmacie Comunali Pomezia S.p.A. necessita di svolgere una selezione della migliore offerta per il servizio di pulizia delle proprie sedi farmaceutiche. A tal fine si dà corso ad un’indagine di mercato per l’affidamento del servizio di pulizia come da descrizione delle operazioni di pulizia e frequenza di cui all’allegato A e della durata minima delle operazioni di pulizia settimanale per ciascuna sede di cui all’allegato B.

I preventivi potranno essere consegnati a mezzo PEC all’indirizzo [pomeziaservizi@pec.pomeziaservizi.it](mailto:pomeziaservizi@pec.pomeziaservizi.it) entro 10 giorni dalla pubblicazione della presente. Per eventuali sopralluoghi o chiarimenti contattare il sig. Bianchi Paolo ([p.bianchi@pomeziaservizi.it](mailto:p.bianchi@pomeziaservizi.it)).

Nell’offerta economica dovrà essere indicato:

1. il costo annuo del servizio complessivo e per ciascuna sede. Nell’offerta, inoltre, deve essere evidenziato il costo orario per le prestazioni extra;
2. la durata dell’offerta pari ad UN (1) anno a decorrere dalla firma del contratto, prorogabile per un periodo da determinarsi a giudizio insindacabile della Farmacie Comunali Pomezia S.p.A.;
3. che l’impresa aggiudicataria dovrà curare, con l’impiego di adeguato numero di persone e, ove occorrenti, con l’impiego di idonei mezzi meccanici l’effettuazione del servizio, così come descritto nell’allegato A, nei locali delle sedi sopra descritte tre volte alla settimana e con l’impegno di un numero minimo di ore per ciascuna sede specificato nell’allegato B;
4. che ogni qual volta se ne rendesse necessario, su disposizione dell’Amministrazione della Farmacie Comunali Pomezia S.p.A., dovrà fornire un servizio extra da contabilizzare in aggiunta, in base al costo orario per prestazioni extra;
5. che le prestazioni dovranno essere eseguite dal lunedì al sabato in orario concordato con l’Amministrazione e/o con i Direttori Tecnici di Farmacia ed in ogni caso in fasce orarie che ostacolino il meno possibile il normale accesso del pubblico in farmacia.
6. che sono a carico della Ditta proponente i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali quali detersivi, disinfettanti, deodoranti ecc. come pure tutti gli attrezzi quali scope, stracci, secchi, aspirapolvere ecc.;

7. che per i lavori ed i servizi di cui sopra la Ditta é tenuta a specificare per iscritto il numero e le generalità dei lavoratori adibiti allo svolgimento del servizio;
8. che alla Farmacie Comunali Pomezia S.p.A. sarà riservata la facoltà di esercitare il controllo del servizio nelle forme che riterrà più opportune per garantire la regolare esecuzione del contratto;
9. che sarà fatto assoluto divieto alla Ditta proponente di cedere ad altri il contratto o di subappaltare in tutto o in parte i lavori che ne formano oggetto, in caso di trasgressione a tale divieto la Farmacie Comunali Pomezia S.p.A. avrà facoltà di rescindere immediatamente e di pieno diritto il contratto, incamerando a titolo di penale il deposito cauzionale salva ed impregiudicata ogni altra azione per la refusione di eventuali maggiori danni.
10. che la Ditta proponente fornirà ai propri dipendenti apposito foglio di servizio che i responsabili dell'Azienda presso ciascuna sede sottoscriveranno come ricevuta di avvenuto servizio;
11. che la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a costituire un deposito cauzionale di euro 2.000,00, prima dell'inizio dei lavori;
12. che i pagamenti del corrispettivo del servizio dovranno essere effettuati mensilmente a 30 gg. fine mese data presentazione fatture;

**L'AMMINISTRATORE UNICO**  
Dott. Nicola SPINELLI



## ALLEGATO "A"

### DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA E FREQUENZA

#### **Tre volte la settimana: da effettuarsi preferibilmente nei giorni Lunedì-Mercoledì-Venerdì.**

- Svuotamento dei cestini di carta, dei raccoglitori dei rifiuti e loro pulizia con prodotti disinfettanti.
- Trasporto al punto di raccolta di tutti i secchi contenenti i rifiuti e dei cartoni opportunamente aperti e legati.
- Spazzatura e lavatura, con almeno due passaggi, con prodotti disinfettanti biodegradabili di tutte le pavimentazioni.
- Spolveratura ad umido, con panno intriso di appropriata soluzione, del mobilio e degli scaffali di esposizione e dei macchinari presenti.
- Rimozione delle impronte dalle porte e dalle vetrate.
- Pulizia accurata e disinfezione dei servizi igienici e degli apparecchi sanitari

#### **Una volta al mese: 1° giorno lavorativo del mese.**

- Lavatura su entrambe le facciate di tutte le superfici in vetro delle finestre e vetrate, previo appuntamento da concordare con i responsabili delle singole Farmacie per consentire lo sgombero delle vetrine.
- Pulitura a fondo (maioliche, sotto lavabi, rubinetterie ecc) dei servizi igienico sanitari.

#### **Pulitura trimestrale: 1° settimana del trimestre.**

- Deragnatura dei muri.
- Spolveratura delle parti alte dei mobili e degli scaffali del magazzino.
- Spolveratura degli apparecchi fissi di illuminazione.
- Insegne.
- Pulizia Tende-Veneziane.



## ALLEGATO "B"

DURATA MINIMA DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA SETTIMANALE PER  
CIASCUNA SEDE

2h 30m	Farmacia n.1 - Via Virgilio, 27 - Pomezia	182,70 mq
1h 30m	Farmacia n.2 - Viale Francia, 98 - Torvaianica	130,60 mq
1h 15m	Farmacia n.3 - Via Varrone, 17 - Pomezia	83,00 mq
1h 15m	Farmacia n.4 - Via Laurentina, 125 - S. Procula	72,70 mq
1h 15m	Farmacia n.5 - L.mare delle Sirene, 406 - Torvaianica	110,70 mq
1h 30m	Farmacia n.6 - Via Anchise, 51 - Pomezia	159,60 mq

